



Liceul Teoretic „Roth – Oberth”

Pța. George Enescu, Nr. 7,

551018, loc. Mediaș, jud. Sibiu

Tel.: 0269.844.406

Fax: 0269.843.533

E-mail: liceulrothoberth@gmail.com

www.liceulroth.ro

Nr.187/27.09.2022

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 26.09.2022

Validat în Consiliul de Administrație din data de 27.09.2022

PLAN MANAGERIAL

an școlar 2022-2023

Motto:

Școala cea mai bună e aceea în care înveți înainte de toate a învăța.

(Nicolae Iorga)



1. ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei România Educată privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Planul Managerial este elaborat în vederea asigurării calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării.

Pentru elaborarea acestuia s-a avut în vedere faptul că măsura dezvoltării unei societăți poate fi relevantă dacă se iau în considerare indicatorii care privesc educația și calitatea școlii, respectiv indicatorii referitori la modul de organizare a cunoașterii, a învățării și a calității activității educative.

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea Educației Nationale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- Lege 87/2006 privind Aprobarea OUG nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calitatii in educatie;
- Lege. Nr. 35/2006 privind asigurarea sigurantei in unitatile de invatamant;
- H.G nr.765 /10.09.2020 pentru modificarea H.G nr.24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Ordinul comun M.E și M.S nr. pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- O.M.E. nr.4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C. nr.5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului , precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- O.M.E.C.T.S. nr.5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin O.M.E.C. nr.4303/21.05.2020



-
- Ordinul M.E.C.I nr.5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
 - O.M.E.C. nr.3505/2022 privind structura anului școlar 2022-2023
 - O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
 - O.M.E.N. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și functionare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015;
 - OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
 - OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 - calendarul realizării evaluării ,OMEN 3597/2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei;
 - OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
 - OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
 - OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
 - OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;
 - OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
 - OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile școlare gestionate de unitățile de învățământ ;
 - UG 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare ;
 - OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasă pregătitoare;
 - OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar;
 - OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei școlare pentru ciclul primar;
 - OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare;
 - OM privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasele a II a, a IV a și a VI a;
 - OME 5241/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023;
 - OME 5242/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții clasei a XII-a, în anul școlar 2022-2023;
 - O.M.E. nr.5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
 - O.M.E. nr.5439/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2022-2023;
 - OM nr. 5379 / 07.09.2022 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
 - OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;



-
- OM 3590/5.04.2016 – Anexa 3 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial cu predare în limbile minorităților naționale;
 - OM 3371/12.03.2013 - Anexa 2 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar în limbile minorităților naționale

3. VIZIUNEA

Liceul Teoretic „Roth-Oberth” din Mediaș dorește să fie un garant al calității procesului educațional, urmărind aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E prin formarea continuă a cadrelor didactice și crearea unui climat de muncă stimulat în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional.

4. MISIUNEA

Ne propunem să formăm tinerii în spiritul respectului pentru tradiție, dar și al receptării noului, cu capacitatea de a răspunde provocărilor, capabili să-și folosească toate competențele dobândite în școală. Colectivul nostru pornește de la premisa că fiecare copil poate să se afirme într-un domeniu dacă este ajutat să-și descopere aptitudinea care îl individualizează, pentru că fiecare copil este unic și are ceva de oferit societății. Liceul Teoretic „Roth-Oberth” din Mediaș dorește să se afirme în cadrul comunității educaționale din zonă ca o școală de elită, cu o ofertă educațională unică (studiul limbii germane ca limbă maternă), cu cadre didactice dedicate.

5. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

Planul managerial al Liceului Teoretic „Roth-Oberth” Mediaș, pentru anul școlar 2022-2023, propune următoarele direcții prioritare de acțiune:

- Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță, prin respectarea legislației în vigoare;
- Însușirea cât mai temeinică a competențelor-cheie la elevi;
- Păstrarea succesului școlar și a promovabilității la examenele naționale;
- Asigurarea accesului și a echității în educație;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene.

Prioritățile stabilite de școala noastră, pentru anul școlar 2022-2023 decurg din analiza stării sistemului educațional pe baza indicatorilor de calitate din Rapoartele de activitate, din anul școlar 2021-2022 și vizează:

- realizarea unui sistem educațional stabil, relevant și echitabil, prin facilitarea accesului la educație și promovarea egalității de șanse a elevilor;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu comunitatea locală în vederea implementării descentralizării sistemului educațional preuniversitar conform legii;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare și dotărilor specifice desfășurării procesului de învățământ;
- creșterea gradului de securitate în unitatea de învățământ;



- asigurarea condițiilor care să faciliteze aplicarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023, în acord cu cerințele calității, relevanței și eficienței educației pentru toate segmentele de populație școlară;
- creșterea eficienței activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în concordanță cu necesitățile de perfecționare ale sistemului de învățământ și ale cadrelor didactice;
- monitorizarea aplicării cadrului legislativ care să asigure stabilitatea sistemului de învățământ,
- schimbarea viziunii și a politicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor;
- diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale.

1. CURRICULUM

a. Asigurarea implementării legislației în vigoare / a noilor programe

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI
Aplicarea noului cadru normativ și a curriculumului specific în anul școlar 2022-2023	directori, responsabil Comisia Curriculum	permanent	respectarea și aplicarea legislației, a metodologiilor în vigoare rapoarte
Formularea priorităților pentru noul an școlar	directori	sept.2022	plan managerial
Asigurarea logisticii și participarea la programe de formare continuă	Directori Com.mentorat	permanent	numărul de cadre care participă la activități de formare

b. Asigurarea calității activității didactice

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI
Realizarea proiectării didactice și a planificărilor calendaristice pe unități de învățare. Utilizarea graficelor de desfășurare a unor acțiuni pe baza noilor abordări conceptuale ale curriculumului național și aplicarea ghidurilor metodologice pe discipline de învățământ	director, responsabil comisia Curriculum, cadre didactice	sept.2022	planificări calendaristice



Elaborarea testelor inițiale și aplicarea lor	directori, Comisia Curriculum,cadre didactice	sept.2022	testele inițiale aplicate la clasele de elevi
Analiza testelor inițiale	directori, CP	oct.2022	plan de acțiune remedială
Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul ședințelor CP. Organizarea schimbului de informații între cadrele didactice	responsabil Comisia Curriculum	cf. graficului	rapoartele responsabil.
Diversificarea strategiilor didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe. Îmbunătățirea capacității de răspuns la solicitările reale și formarea spiritului de echipă.	director, responsabil Comisia Curriculum	permanent	programe parcurse progres școlar

c. Stimularea predării informatizate

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI
Accesul CD la cursuri avansate de pregătire pt. utilizarea calculatorului și a predării online	directori, Comisia Curriculum	permanent	chestionare

d. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI
Realizarea logisticii necesare și stabilirea strategiilor de realizare și îmbunătățire a activităților convergente	directori, diriginți,CD	cf. calendarului	rapoarte de activitate procese verbale
Organizarea EN și Bacalaureat în conformitate cu Metodologiile de desfășurare a examenelor	directori, diriginți, CD	cf. calendarului	promovabilitatea

*e. Participarea la concursuri și olimpiade*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI
stabilirea echipelor de CD competente pt. pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade	directori CD	cf. graficului	rezultatele elevilor
realizarea unei baze de date privind rezultatele elevilor la concursuri	CD	cf. graficului	numărul de elevi participanți rezultate

2. MANAGEMENT**Obiective**

- 1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- 2) Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare);
- 3) Promovarea unui sistem de management al calității;
- 4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat.

Riscuri

- 1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- 2) Resurse materiale, financiare, de timp și informaționale sub nivelul necesar;
- 3) Accentuarea activităților administrative în detrimentul celor manageriale.

Activități

1) Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI
Elaborarea rapoartelor de activitate anuale ale responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Responsabili	sept.2022	Rapoarte de activitate
Elaborarea raportului de activitate pe anul școlar precedent	Directori	sept.2022	Rapoarte de activitate
Dezbaterea și aprobarea raportului de activitate în cadrul CP	Directori	sept.2022	Proces verbal



Numirea consilierului pentru programe și proiecte educative	CA, Director	Sept.2022	Proces verbal, decizie internă
Elaborarea proiectului planului managerial pentru anul școlar curent	Director	sept.2022	Proiect plan managerial
Planificarea activității CA	Director, CA	sept.2022	Plan de activitate
Planificarea activității CP	Director, CA	sept.2022	Plan de activitate
Elaborarea planurilor de muncă ale comisiilor	Responsabili	oct. 2022	Planuri manageriale
Prezentarea, dezbateră și finalizarea proiectului planului managerial	Director, CP	oct.2022	Proces verbal
Monitorizarea realizării planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Director, CA	Lunar	Procese verbale, note

2) *Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare)*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Stabilirea componenței comisiilor și desemnarea responsabililor comisiilor	Director	sept.2022	Decizii interne
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	CA	Oct.2022	Proces verbal
Stabilirea comisiilor și grupurilor de lucru	Director	Sept .2022	Decizii interne
Stabilirea atribuțiilor comisiilor și grupurilor de lucru	Director	Sept .2022	Decizii interne
Asumarea fișei postului de către întregul personal angajat	Director, CA	Oct.2022	Norme interne
Stabilirea limitelor de competență în luarea deciziilor	Director	Noi.2022	Norme interne
Analiza cererilor pentru acordarea gradației de merit și întocmirea recomandărilor necesare	CP, Director	Cf. termen	Proces verbal

3) *Promovarea unui sistem de management al calității*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
-------------------	--------------------	---------------	-------------------



Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Directori, responsabil CEAC	Noi.2022	Raport anual de evaluare internă privind calitatea în educație. Documente conținând proceduri și activități de asigurare și evaluare a calității.
Stabilirea documentelor standardizate, a regimului și circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Directori, responsabil CEAC	Noi.2022	Set de documente standardizate
Desfășurarea unor activități cu clasele în conformitate cu principiile managementului	Diriginți	Permanent	Programe de activitate, informări anuale pentru CPPE
Activități extracurriculare	Consilier educativ, diriginți	permanent	

4) Asigurarea protecției și securității personalului angajat

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Desemnarea comisiei SSM și PSI	Director	Sept.2022	Decizii interne, dispoziții
Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru SSM și PSI	responsabil comisie SSM-PSI, director	Oct.2022	Plan de activitate
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor pentru SSM și PSI	Cadru tehnic PSI, responsabil comisie SSM-PSI	Sept.2022	Set documente
Efectuarea instructajelor SSM și PSI	Cadru tehnic PSI, responsabil comisie SSM-PSI	Cf. termen	Procese verbale
Actualizarea fișelor SSM și Situații de urgență	Cadru tehnic PSI, responsabil SSM	Cf. termen	Fișe individuale SSM și situații de urgență
Menținerea la zi a documentației dosarelor SSM și PSI	Cadru tehnic PSI, responsabil SSM	Permanent	Dosare SSM și PSI
Monitorizarea activității	Director, cadru tehnic PSI, responsabil SSM	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Semestrial	Raport de activitate

3. RESURSE UMANE

Elevi

Obiective

- 1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;



2) Promovabilitate maximă la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat

3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt;

4) Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor;

5) Respectarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar* și a *Regulamentului de organizare și funcționare al școlii*;

Riscuri

1) Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;

2) Lipsa personalului și a instrumentelor adecvate pentru orientarea școlară și profesională a elevilor;

Activități

1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Actualizarea bazei de date ale elevilor	Director, diriginți, secretariat	Permanent	Bază de date
Elaborarea orarului și a serviciului pe școală	Responsabili orar	Sept.2022	Resp.orar
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale, valorificarea rezultatelor	cadre didactice	sept.2022	Teste inițiale
Utilizarea metodelor didactice active participative, inclusiv a instruirii prin intermediul tehnologiei și al internetului	cadre didactice	Permanent	Planificări, proiecte U.Î
Planificarea evaluărilor sumative și comunicarea datelor elevilor	Directori, diriginți, cadre didactice	Permanent	Evaluări sumative
Utilizarea unor metode de evaluare adecvate, valorificarea evaluărilor	Directori, cadre didactice	Permanent	Proiecte, portofolii
Monitorizarea activităților instructive-educative desfășurate cu elevii	Directori, responsabil com. curriculum, consilier educativ	Permanent	Informări, proiecte, portofolii, evaluări periodice
Evaluarea activităților instructive-educative desfășurate cu elevii	Directori, responsabil com. curriculum, consilier educativ	Permanent	Rapoarte de activitate

3) Susținerea performanțelor școlare de nivel înalt

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
------------	-------------	--------	------------



Alcătuirea bazei de date a elevilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent	Directori, CEAC	Noi.2022	Bază de date
Întocmirea planificărilor pentru activitățile propuse	Directori, CEAC	Oct.2022	Planificări calendaristice
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora	Directori, CEAC	Anual	Diplome, procese verbale, extrase presă
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Directori, CEAC	Permanent	Rapoarte
Evaluarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Directori, CEAC	Anual	Raport de activitate (analiza SWOT)

4) Asigurarea orientării școlare și profesionale ale elevilor

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Sprijinirea diriginților cu materiale informative referitoare la liceele și colegiile din oraș și județ	Directori, consilier educative, consilier școlar	Permanent	Documentație aferentă
Continuarea formării diriginților pentru derularea de activități de OSP	Directori, consilier educative, consilier școlar	Permanent	Documentație aferentă
Organizarea de activități OSP	Directori, diriginți	Permanent	Documentație aferentă
Monitorizarea activităților OSP	Directori, consilier educativ	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților OSP	Directori, consilier educativ, CEAC	Semestrial	Proces verbal

5) Respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar și a Regulamentului de Ordine Interioară

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Actualizarea RI,ROFU	Directori, CA, CP, Consilier educativ, părinți, elevi	Oct.2022	RI,ROFU
Aprobarea RI,ROFU	CP extins	Oct.2022	Proces verbal



Aplicarea consecvență a prevederilor regulamentare	Director, diriginți	Permanent	Documente școlare
Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acestora	Consilier educativ, diriginți	Permanent	Proces verbal
Efectuarea serviciului pe școală de către cadrele didactice	Director, diriginți, cadre didactice	Permanent	Procese verbale
Monitorizarea activităților	Director, CA	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	CP, CA	Permanent	Procese verbale

Personal**Obiective**

- 1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- 2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- 3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;
- 4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.

Riscuri

- 1) Centralizarea excesivă a politicii de personal;
- 2) Eventuala documentare insuficientă sau incoerența legislativă privind procesul de restructurare/descentralizare a sistemului educațional și de formare profesională

Acțiuni*1) Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea documentației necesare	Directori	Cf. termen	Legislație
Prelucrarea prevederilor legale în vigoare privind mobilitatea personalului didactic	Directori	Cf. termen	Proces verbal
Stabilirea ofertei educaționale	CA, CP	Febr.2023	Oferta educațională
Elaborarea proiectului de încadrare	Directori	Cf. termen	Proiect încadrare
Negocierea proiectului de încadrare la nivel ISJ	Director	Cf. termen	Proiect încadrare
Încadrarea cu personal didactic conform prevederilor legale în vigoare	Directori	Cf. termen	Încadrare
Evaluarea activității cadrelor didactice și did.aux.	CA	Sept.2023	Proces verbal
Evaluarea activității			



personalului nedidactic	CA	Ian.2023	Proces verbal
-------------------------	----	----------	---------------

2) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Desfășurarea activităților prevăzute de fișa postului	Cadre didactice	Permanent	Evidența activităților
Planificarea asistențelor la ore	Directori, Consilier educativ, com. Curriculum, CEAC	Oct.2022	Planificare asistențe
Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Directori, Consilier educativ, CEAC	Permanent	Fișe de asistență
Asigurarea cooperării în scopul promovării exemplilor de bună practică în derularea procesului educațional	cadre didactice	Permanent	Portofolii profesori
Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Cadre didactice	Permanent	Referate de necesitate
Actualizarea fișei postului pentru personalul didactic	Directori, CA	sept.2022	Fișa postului
Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Directori, CA	Anual	Proces verbal, fișe de evaluare
Monitorizarea activităților	Directori, CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Directori, CEAC	Anual	Raport de activitate

3) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, UE)	Comisia curriculum	Permanent	Documentație, punct de informare
Asigurarea suplínirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director, cadre didactice	Permanent	Cereri de învoire, orar suplínire
Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Comisia curriculum	Noi.2022	Bază de date
Evidența termenelor privind formarea periodică și	Comisia curriculum	Anual	Notă de informare



informarea cadrelor didactice și a conducerii			
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Directori	Permanent	Note de serviciu
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	Directori	Cf. termen	Documentație aferentă
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	Comisia curriculum	Cf. termen	Procese verbale
Organizarea de consilii profesionale tematice	Director, resp.com curriculum	Semestrial	Procese verbale
Monitorizarea activităților	CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Directori, CEAC	Semestrial	Raport de activitate

4) Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Evidențierea și popularizarea inițiativelor deosebite	Directori	anual	Raport de activitate
Susținerea administrativă a inițiativelor personale ce au ca scop creșterea calității educației	Directori, CA	Permanent	Documente aferente

4. CURRICULUM

Obiective

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare);
- 2) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și a resurselor existente, pe baza consultării elevilor și părinților ;
- 3) Diversificarea metodelor de evaluare.

Riscuri

- 1) Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- 2) Neadaptarea curriculumului național la potențialul psihointelectual al elevilor precum și la interesele și așteptările acestora.
- 3) Existența unor limite subiective și obiective în informarea/formarea cadrelor didactice;
- 4) Existența unor incompatibilități inter- și intradisciplinare.

Activități



1) *Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare)*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Dezbaterea în cadrul CP a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă	cadrele didactice	Sept.2022	Proces verbal
Elaborarea planificărilor calendaristice	cadrele didactice	Sept.2022	Planificări calendaristice
Evaluarea și actualizarea periodică a planificărilor calendaristice	Șefi catedre, cadrele didactice	Permanent	Planificări calendaristice
Monitorizarea respectării planificării calendaristice și programei școlare	Directori, consilier educativ	Permanent	Fișe de asistență la ore
Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru elevii învățământului obligatoriu	Directori, responsabili cu gestionarea manualelor ,diriginți	Sept.2022	Documentație aferentă
Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor în învățământul obligatoriu	responsabili cu gestionarea manualelor	Permanent	Lista manualelor utilizate

2) *Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Elaborarea proiectului ofertei curriculare pe baza propunerilor cadrelor didactice	Comisia pentru curriculum	Dec.2022	Proiect ofertă curriculară
Consultarea elevilor și a părinților referitor la oferta curriculară (CDS)	Comisia pentru curriculum	Ian.2023	Răspunsuri la chestionare
Definitivarea proiectului ofertei curriculare	Comisia pentru curriculum, CA	Ian.2023	Proiect ofertă curriculară
Aprobarea ofertei curriculare	CP	Febr.2023	Proces verbal
Informarea elevilor cu privire la oferta curriculară	Diriginți	Febr.2023	Procese verbale
Exprimarea opțiunilor elevilor și prelucrarea datelor	Comisia pentru curriculum, diriginți	Martie 2023	Fișe de opțiuni, bază de date
Stabilirea și aprobarea schemelor orare pentru fiecare clasă	Comisia pentru curriculum, CA	Martie 2023	Ore pe discipline și clase, proces verbal



Monitorizarea activităților	Directori, CEAC	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Directori, CEAC	Anual	Raport de activitate

3) Diversificarea metodelor de evaluare a elevilor

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei	Comisia curriculum,cadre didactice	Oct.2022	Procese verbale
Stabilirea unor standarde de evaluare și a descriptorilor de performanță asociați; dezbateră acestora în cadrul CP	Comisia curriculum, cadre didactice	Ian.2023	Standarde de evaluare, procese verbale
Aplicarea la clasă a standardelor de evaluare; calibrarea și corectarea descriptorilor de performanță	cadre didactice	Permanent	Teste, portofolii, proiecte, etc.
Evaluarea activităților	Director,CEAC	Permanent	Raport de activitate

5. RESURSE MATERIALE

Obiective

- 1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare;
- 2) Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare;
- 3) Îmbunătățirea condițiilor educaționale prin:
 - Înbunătățirea rețelei informatice a instituției și asigurarea unui flux de comunicații sporit;
 - Reabilitarea mobilierului din unele săli de clasă.

Riscuri

- 1) Lipsa resurselor financiare necesare;
- 2) Capacitate instituțională redusă.

Acțiuni

1) Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform normativelor în vigoare

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Inspectarea periodică a stării spațiilor școlare	Director,director adjunct	Lunar	Rapoarte de inspecție
Elaborarea și aplicarea planurilor de acțiune imediată pentru remedierea defecțiunilor înregistrate	Director,director adjunct	Lunar	Plan de acțiune
Identificarea necesarului	Directori,	Permanent	Documentație aferentă



privind activitățile de reparație asigurate cu terți (buget local, sponsorizări)	administrator financiar și de patrimoniu		
Asigurarea confortului termic în sălile de clasă	Director,director adjunct	Octombrie-martie	Autorizație ISCIR, note informare
Asigurarea calității lucrărilor efectuate de către terți	Director,director adjunct, administrator financiar și de patrimoniu	Cf. termen	Procese verbale

2) *Păstrarea și întreținerea patrimoniului; aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Instructaje periodice cu elevii privind conservarea patrimoniului	Diriginți	Permanent	Procese verbale
Instructaje periodice cu personalul nedidactic privind conservarea patrimoniului	Director	Permanent	Procese verbale
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	Dec.2022	Liste de inventar
Finalizarea inventarierii	Administrator financiar	Ian 2023	Registru inventar
Imputarea pagubelor produse patrimoniului, după caz	Director, administrator financiar și de patrimoniu	Permanent	Decizii de imputare
Monitorizarea activităților	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activităților	Director	Anual	Raport de activitate

6. RESURSE FINANCIARE

Obiective

- 1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin sponsorizări, proiecte și contracte;
- 2) Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate.

Riscuri

- 1) Rigiditatea mecanismelor de finanțare;
- 2) Centralizarea financiară excesivă.

**Activități**

1) Creșterea veniturilor extrabugetare realizate prin sponsorizări, proiecte și contracte

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Cooperare permanentă cu Primăria și Consiliul local	Director, administrator financiar	Permanent	Adrese, note de serviciu, alte documente
Atragere de sponsori și donații	Directori, Consilier educativ, diriginți	Permanent	Contracte de sponsorizare
Sprrijinirea elaborării și implementării de proiecte externe	Director	Permanent	Proiecte externe
Colaborarea cu comitetul reprezentativ al părinților în proiectarea și construcția bugetului propriu	Director, administrator financiar, președinte Consiliul reprezentativ al părinților, președintele Asociației părinților	Permanent	Bugetul AP, balanța AP, cont de execuție

2) *Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Fundamentarea bugetului pentru anul 2023	CA	Cf. termen	Proiect de buget
Stabilirea surselor alternative de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Director, administrator financiar	Dec.2022	Proiectele de dezvoltare a bazei

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate	Director, administrator financiar	Permanent	Evidențe contabile
Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Director, administrator financiar	Cf. termen	Evidențe contabile
Reducerea cheltuielilor pentru utilități și găsirea unor soluții alternative eficiente pentru furnizarea unor servicii către elevi și	Director, administrator financiar, secretar	Permanent	Evidențe contabile



profesori (multiplicare, imprimare, scanare, telefon etc.)			
Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Director, administrator financiar	Permanent	Documente contabile
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Permanent	Note de serviciu

3) Formarea internă a personalului din serviciul contabilitate

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Studiu individual privind legislația financiar-contabilă	Director, administrator financiar	Permanent	Documente contabile
Prelucrarea și diseminarea informațiilor privind noutățile legislative în domeniu	Director, administrator financiar	Permanent	Programul informatic actualizat în permanență

7. RELAȚIA ȘCOALĂ-COMUNITATE

Obiective

- 1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale județului și cu ONG-uri;
- 2) Promovarea imaginii publice a Liceului Teoretic „Roth-Oberth”
- 3) Implicarea părinților în activitățile Liceului Teoretic „Roth-Oberth”

Riscuri

- 1) Diminuarea ofertei de educație non-formală la nivel local;
- 2) Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități.

Activități

1) Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale județului și cu ONG-uri

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Contactarea directorilor instituțiilor de cultură și artă	Director, consilier educative, cadre didactice	Oct.2022 Permanent	Notă de informare



2) Promovarea imaginii publice a Liceului Teoretic „Roth- Oberth”

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Participarea la activități de promovare a imaginii instituției	Directori, consilier educativ, responsabil cu imaginea	Cf. termen	Articole din presa locală, prezentări în mediul online, pliante,etc
Actualizarea paginii web a școlii	Director, informatician	Permanent	Pagina web
Monitorizarea activității	Director	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Anual	Rapoarte de activitate

8. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Obiective

Implicarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare;

Riscuri

- 1) Concentrarea eforturilor părinților și ale comunității în general spre activitățile educative de tip formal;
- 2) Finanțare redusă pentru susținerea activităților extracurriculare și extrașcolare;

Activități

1) *Implicarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare*

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare	Cadre didactice	Cf. termen	Planificări și evidență activități
Organizarea și desfășurarea de vizite și excursii	Consilier educativ, diriginți, părinți	După caz	Documentație aferentă
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare	Consilier educativ, diriginți	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind ofertele de activități culturale, sportive și recreative existente pe plan local	Consilier educativ, diriginți	Permanent	Note de informare
Participarea elevilor la programe europene	Director, consilier educativ	Permanent	Documentație aferentă

**Liceul Teoretic „Roth – Oberth”**

Pța. George Enescu, Nr. 7,

551018, loc. Mediaș, jud. Sibiu

Tel.: 0269.844.406

Fax: 0269.843.533

E-mail: liceulrothoberth@gmail.com

www.liceulroth.ro

Monitorizarea activităților	Director, consilier educativ	Permanent	Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Anual	Rapoarte de activitate

Director,

prof. Viviana Pântea



Liceul Teoretic „Roth – Oberth”

Pța. George Enescu, Nr. 7,

551018, loc. Mediaș, jud. Sibiu

Tel.: 0269.844.406

Fax: 0269.843.533

E-mail: liceulrothoberth@gmail.com

www.liceulroth.ro
